sygn.akt: RZP/2/2017

**ZAMAWIAJĄCY:**

Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o.

**81-372 Gdynia, ul. Armii Krajowej 24**

**tel: 58 781 83 30 , faks: 58 781 83 32**

[**www.arg.gdynia.pl**](http://www.arg.gdynia.pl)

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA**

**OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ**

**„BUDOWY PARKU CENTRALNEGO**

**z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW**

 **w GDYNI**

Podstawa prawna :

art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

Gdynia, dnia 29.09.2017

**SPIS TREŚCI**

# ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR KONKURSU) str. 3

# TERMINY str. 3

# FORMA KONKURSU str. 4

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU str. 4

# MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ str.12

# ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI str. 12

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ W KONKURSIE str. 13

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO UCZESTNIKAMI KONKURSU oraz PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW str. 18

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE str. 19

# ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ str. 19

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE str. 20

# KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW str. 22

# SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO str. 23

# RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD str. 23

# TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRÓD ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI str. 25

# WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH str. 25

# POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY str. 25

# SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU str.25

# SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU str. 26

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU str. 26

# ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ……..str. 26

# **ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR KONKURSU)**

Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o.

ul. Armii Krajowej 24

81-372 Gdynia

tel: 58 781 83 30 , faks: 58 781 83 32

e-mail: sekretariat@arg.gdynia.pl

strona internetowa; htpp://[www.arg.gdynia.pl](http://www.arg.gdynia.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Konkursu: Dorota Tuźnik

tel.: +48 600 422 641

e-mail: konkurs@arg.gdynia.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować
na adres:

Agencja Rozwoju Gdyni Sp. z o.o.

ul. Armii Krajowej 24

81-372 Gdynia

e-mail: konkurs@arg.gdynia.pl

wraz z oznaczeniem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej „Budowy parku centralnego z parkingiem podziemnym na 270 samochodów w Gdyni”

Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan Markos Pagudis – Prezes Agencji Rozwoju Gdyni Sp. z o.o.

# **TERMINY**

1. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przesyłać do dnia: 10.10.2017 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż do dnia 17.10.2017 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.arg.gdynia.pl
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia 23.10.2017 r. do godz. 12.00
4. O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni do dnia 3.11.2017 r.
5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie, na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych do dnia: 15.11.2017 r. do godz. 15.00 za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
6. Odpowiedzi na pytania, zadane w trybie pkt 5, zostaną udzielone do dnia 1.12.2017 r. za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jeśli w tej formie pytanie było zadane.
7. Prace konkursowe składać należy dnia 20.12.2017 r. w godzinach od 9.00 do 12.00 w siedzibie Zamawiającego.
8. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia 17.01.2018r.

O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej do dnia 12.01.2018 r.

1. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej: www.arg.gdynia.pl
2. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: [www.arg.gdynia.pl](http://www.arg.gdynia.pl)

# **FORMA KONKURSU**

1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, architektoniczno-urbanistycznego, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator konkursu dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.
3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna muszą być sporządzane w języku polskim.
4. W przypadku gdy jakiekolwiek dokumenty zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

1. Zamawiający, zwany Organizatorem konkursu, zaprasza do udziału w Konkursie na opracowanie **koncepcji architektoniczno-urbanistycznej „Budowy parku centralnego z parkingiem podziemnym na ok. 270 (±5) samochodów w Gdyni**”. Laureat I nagrody w konkursie będzie zaproszony do udziału w negocjacjach na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na budowę parku centralnego z parkingiem podziemnym na ok. 270 (±5) samochodów w Gdyni, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie Konkursu.
2. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71222000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego.

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Parku Centralnego z parkingiem podziemnym na ok. 270 (±5)samochodów w Gdyni na obszarze wyznaczonym przez al. Marsz. Piłsudskiego oraz ulice: Świętojańską, Partyzantów i Kazimierza Przerwy-Tetmajera, będącym w granicach opracowania (zgodnie z załącznikiem nr I ).
2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalno–użytkowym, estetycznym i eksploatacyjnym koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, uwzględniającej charakter, kontekst przestrzenny poprzez kompleksowe i spójne ujęcie projektowe. Koncepcja powinna podkreślać znaczenie Parku Centralnego jako inwestycji szczególnie ważnej i wpływającej na podniesienie jakości życia mieszkańców, w tym osób z ograniczoną sprawnością w zakresie mobilności i percepcji, w oparciu o koncepcję projektowania uniwersalnego.
3. Uczestnik konkursu zobowiązany jest uwzględnić współczesne podejście do projektowania przestrzeni publicznych, zakładające innowacyjność i wieloaspektowość, w tym m.in. zrozumienie obecnego kontekstu miejsca i dotychczasowego wykorzystania przedmiotowego terenu, zorientowanie procesu projektowego na użytkowników Parku Centralnego oraz obszarów z nim sąsiadujących (szczególną uwagę przykładając do wypracowania rozwiązań minimalizujących potencjalne konflikty funkcjonalno-przestrzenne lub im zapobiegających), ludzką skalę proponowanych rozwiązań, zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego.
4. Stan obecny

Obszar w granicach opracowania jest miejscem kluczowym dla miasta Gdyni pod względem funkcjonalno-przestrzennym. Stanowi jeden z głównych zielonych klinów centrum miasta na osi wschód-zachód oraz jest jednym z najważniejszych połączeń między Bulwarem Nadmorskim, a głównym ciągiem handlowo-usługowym ul. Świętojańskiej oraz węzłem komunikacyjnym i przesiadkowym Wzgórze Św. Maksymiliana. W bezpośrednim sąsiedztwie obszaru objętego granicami opracowania znajdują się budynki mieszkalne, instytucje takie jak: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego oraz III Liceum Ogólnokształcące, punkty usługowe i gastronomiczne.

Teren planowanego Parku Centralnego to miejsce obecnie podzielone na wiele części niestanowiących spójnego obszaru rekreacyjnego. Wyróżnić można następujące strefy: Skwer Plymouth, parking przed Urzędem Miasta, promenadę wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego, zaniedbany teren sportowy (lodowisko miejskie, boisko i stadion lekkoatletyczny) wraz z budynkiem MDK, skwer Sue Ryder oraz teren między ulicami Legionów i Tetmajera.

W ostatnich latach mieszkańcy inicjowali różne zmiany związane z częścią obszaru zlokalizowanego w pobliżu ul. Legionów. Za namową amatorów sportów ekstremalnych, miasto Gdynia wraz z Fundacją Skatepark zbudowały jeden z najnowocześniejszych w Polsce skate parków. W 2015 roku gdynianie podczas głosowania w Budżecie Obywatelskim zadecydowali o powstaniu Zakątka Zabawy (placu zabaw dla maluchów) na Skwerze Sue Ryder.

Na przedmiotowym terenie, przy al. Marsz. Piłsudskiego znajdują się pomnik Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz pomnik Ofiar Grudnia 1970.

Na terenie planowanego Parku Centralnego obowiązuje Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth, jednak po decyzji o utworzeniu Parku Centralnego Rada Miasta Gdyni w dniu 24 maja 2017 roku podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia nowego planu miejscowego. Rezultat konkursu będzie stanowił podstawę dla przyjmowania zapisów w nowo sporządzanym planie miejscowym.

Założeniem dla powstania Parku Centralnego wraz z parkingiem podziemnym jest stworzenie wielofunkcyjnej i ogólnodostępnej przestrzeni dla spędzania czasu wolnego, godnej nowoczesnego miasta, która realizuje cele wskazane m.in. w Strategii Rozwoju Gdyni 2030.

1. Opracowanie, o którym mowa w pkt 3, stanowić będzie podstawę dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej **dla trzech etapów prac, każdego odrębnie:**
* dla etapu I „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między ul. TETMAJERA a ul. LEGIONÓW – strefa A”,
* dla etapu II „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między ul. LEGIONÓW a pawilonem przy istniejącym skate parku – strefa B”,
* dla etapu III „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między pawilonem przy istniejącym skate parku a ul. ŚWIĘTOJAŃSKĄ – strefy C i D”

oraz materiałów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na budowę parku centralnego z parkingiem podziemnym na ok. 270 (±5) samochodów w Gdyni, w szczególności: projektów budowlanych, kompletnych projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, świadectwa charakterystyki energetycznej.

Prace budowlane przewidziane do wykonania w etapie I nie powinny wymagać uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z art. 29, 29a i 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. [Dz. U. z 2017r., poz. 1332).](https://sip.lex.pl/#/akt/16796118/2231256?keyword=Budowlane%20prawo&cm=SFIRST)

Zakres poszczególnych etapów realizacji inwestycji zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr I do Regulaminu.

1. Ogólne wytyczne i rekomendacje programowo-przestrzenne:
	* + - 1. **w zakresie funkcji i charakteru Parku Centralnego:**
2. na obszarze Parku Centralnego dominować ma funkcja rekreacyjna; Park służyć ma przede wszystkim spędzaniu wolnego czasu na świeżym powietrzu i umożliwiać aktywny i bierny wypoczynek;
3. należy dążyć do stworzenia przestrzeni służących jednocześnie wielu pokoleniom, pozwalającym na różnorodne spędzanie czasu „obok siebie”; należy unikać dużej fragmentaryzacji terenu, bądź tworzenia wydzielonych monofunkcyjnych przestrzeni;
4. należy dążyć do kompleksowego zaprojektowania całego terenu Parku, uwzględniając przy tym wyodrębnienie następujących głównych stref funkcjonalno-przestrzennych (orientacyjnie wskazanych na załączniku nr I):
* strefa A – między ul. Tetmajera i ul. Legionów - strefa spokojnej rekreacji, wyciszona i zacieniona,
* strefa B – strefa aktywna – między ul. Legionów i pawilonem przy istniejącym skate parku,
* strefa C – strefa wypoczynku – od skate parku do wysokości ul. Bema,
* strefa D – strefa buforowa – w obrębie skweru Plymouth i parkingu przed urzędem;
1. w strefie A należy przewidzieć m.in.:
* wybieg dla psów o powierzchni ok. 600 m2 - 1000 m2, zlokalizowany w południowo-wschodniej części strefy, w okolicy skarpy,
* infrastrukturę dla spokojnej rekreacji – np. tor do gry w boule, stoliki szachowe, altany,
* urządzenia dla aktywności seniorów (np. rowerki przy ławce); do rozważenia zastosowanie urządzeń zwiększających interakcję poprzez zastosowanie nowych technologii (rekreacja jako element rehabilitacji ze wspomaganiem technologii mobilnych poprzez indywidualny program treningowy dla dzieci, dorosłych, seniorów),
* ogólnodostępne toalety, w tym wyposażenie w przewijak
* rozwiązanie wejścia i zejścia ze skarpy znajdującej się przy południowej granicy terenu oraz amfiteatralnie ułożone siedziska na skarpie,
* należy zaproponować zieleń niską oddzielającą wizualnie i akustycznie park od strony al. Marsz. J. Piłsudskiego,
* dowiązanie do ogólnodostępnych ścieżek pieszych biegnących po terenach prywatnych, wyłączonych z zakresu opracowania,
* poza granicą opracowania projektowana jest przebudowa pętli autobusowej przy ul. Tetmajera (zał. Nr I); koncepcję konkursową należy powiązać z ww. inwestycją;
1. w strefie B należy przewidzieć m.in.:
* lokalizację mini-skate parku dla młodszych dzieci na terenie sąsiadującym z obecnym pawilonem obsługującym skatepark, przy czym nie jest wymagane szczegółowe jego rozrysowanie,
* rozbudowę placu zabaw „Zakątek Zabawy” w podziale na odrębne przestrzenie dedykowane starszym i młodszym dzieciom, dopuszcza się przebudowę bądź inną aranżację tego placu zabaw z zastosowaniem istniejących urządzeń;
* należy zaproponować zieleń niską oddzielającą wizualnie i akustycznie park od strony al. Marsz. J. Piłsudskiego;
1. w strefie C należy przewidzieć m.in.:
* rozbudowę istniejącego obiektu kubaturowego służącego obsłudze skate parku o funkcję gastronomiczną i ogólnodostępną toaletę,
* zbiornik wodny wraz z fontannami (sugeruje się lokalizację w zachodniej części strefy), niecka zbiornika w okresie zimowym winna pełnić funkcję ogólnodostępnego lodowiska,
* polanę piknikową z dopuszczeniem form przestrzennych, obiektów malej architektury, które mogłyby prowokować do zabawy,
* należy zaproponować zieleń niską oddzielającą wizualnie i akustycznie park od strony al. Marsz. J. Piłsudskiego,
* rozbiórkę istniejącego budynku MDK i lokalizację na jego miejscu pawilonu służącego m.in. obsłudze parku, mieszczącego toaletę publiczną wyposażoną w przewijak oraz windę umożliwiającą bezpośredni dostęp do parkingu podziemnego;
1. w strefie D należy przewidzieć m.in.:
* likwidację parkingu przed Urzędem Miasta i realizację na jego miejscu terenu zielonego, należy zaproponować zieleń wysoką oddzielającą wizualnie i akustycznie park od strony al. Marsz. J. Piłsudskiego i ul. Świętojańskiej,
* układ ścieżek pieszych, mając na uwadze lokalizację przystanków komunikacji miejskiej oraz wejścia głównego do Urzędu Miasta,
* w sąsiedztwie obszaru objętego konkursem realizowana będzie przez Inwestora prywatnego AB Inwestor (projektant ARCH-DECO) budowa budynku biurowego z parkingiem podziemnym wraz z zagospodarowaniem przestrzeni na poziomie -1 przy wyjściu z tunelu podziemnego; koncepcję konkursową należy powiązać z ww. inwestycją; przede wszystkim należy zwrócić uwagę na przestrzeń przy wyjściu z tunelu i założyć, że funkcjonalność i ukształtowanie tej przestrzeni publicznej są nadrzędne dla ukształtowania przyziemia budynku biurowego z parkingiem podziemnym,
* zjazd i rozwiązanie komunikacyjne również dla parkingu podziemnego pod ww. budynkiem biurowym, który będzie realizowany przez AB Inwestor - w załączeniu rzuty projektowanego budynku AB Inwestor wraz z projektem parkingu - zał. nr VI;
1. w obrębie stref C i D należy zaprojektować ogólnodostępny parking podziemny na ok. 270 (±5)samochodów z wjazdem i zjazdem od ul. Partyzantów; zaleca się dostosowanie projektowanego parkingu podziemnego do projektu planowanej inwestycji AB Inwestor, budowy budynku biurowego z parkingiem podziemnym wraz z zagospodarowaniem przestrzeni,  choć nie wyklucza się innych rozwiązań korzystnych dla obu stron;
2. na terenie Parku należy przewidzieć logiczny i wynikający ze zrozumienia ruchów pieszych układ ścieżek pieszych;
3. na terenie Parku należy zaprojektować trasy dla rolkarzy i biegaczy o długości ok. 800 m każda, w sposób niekolidujący z ciągami pieszymi;
4. na terenie Parku należy przewidzieć możliwość organizowania wystaw plenerowych, spotkań literackich, niewymagających stałej infrastruktury typu scena;
	* + - 1. **w zakresie zieleni:**
5. należy założyć przebudowę istniejącego układu zieleni oraz uporządkowanie i wprowadzenie nowej roślinności, przy czym należy zastosować się do opisu gospodarki zielenią istniejącą (zał. Nr II) i dołożyć starań, aby ocalić jak największą liczbę drzew istniejących, przede wszystkim cennych i bardzo cennych;
6. proponowana zieleń powinna pełnić funkcje ozdobne jak i ekologiczne, stwarzając miejsce bezpieczne, przyjazne ludziom, sprzyjające odpoczynkowi i rekreacji;
7. w nasadzeniach należy unikać roślinności alergizującej, niebezpiecznej dla małych dzieci;
	* + - 1. **w zakresie układu przestrzennego:**
8. należy uczytelnić układ przestrzenny parku;
9. należy uczytelnić wejścia do Parku;
10. należy zintegrować układ przestrzenny parku z otaczającym sąsiedztwem i istniejącymi funkcjami, ciągami komunikacyjnymi;
	* + - 1. **w zakresie parkingu podziemnego:**
11. obsługa komunikacyjna parkingu podziemnego odbywać się będzie poprzez wjazd i wyjazd od ul. Partyzantów;
12. zjazd i rozwiązania komunikacyjne parkingu powinny zapewniać wjazd na parking pod projektowanym budynkiem biurowo-usługowym przy ul. Partyzantów (Inwestor AB Inwestor, generalny projektant: ARCH-DECO sp. z o.o.);
13. parking podziemny winien pomieścić ok. 270 (±5)miejsc parkingowych, w tym miejsca dla osób z niepełnosprawnością w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa;
14. parking podziemny należy zaprojektować pod strefami C i D tak, by ocalić jak największą liczbę istniejących drzew, w szczególności szpaler przy ul. Świętojańskiej, dopuszcza się możliwość lokalizacji dodatkowych wyjść parkingowych;
15. jedno wyjście z garażu podziemnego winno znajdować się na wprost budynku Urzędu Miasta; drugie wyjście z garażu podziemnego w budynku, który powstanie w miejscu dawnego budynku MDK; zaleca się również zaprojektować wyjścia bez wind i schodów np. w formie pochylni lub nachylonego chodnika,
16. należy rozważyć dodatkowe wyjście z garażu podziemnego zlokalizowane blisko komunikacji zbiorowej (tj. w rejonie wyjścia z tunelu i np. z wykorzystaniem istniejącej windy);
17. należy przewidzieć system ewakuacji osób poruszających się na wózkach z garażu podziemnego w razie zagrożeń;
	* + - 1. **w zakresie komunikacji:**
18. należy zaproponować przebudowę ul. Partyzantów (m.in. wykonanie pasa wyłączenia na teren inwestycji z niezbędną infrastrukturą);
19. należy zaproponować przebudowę ul. Świętojańskiej – m.in. pas włączenia na lewe skręty w ul. Partyzantów;
20. należy zaproponować przebudowę skrzyżowana al. Zwycięstwa z ul. Świętojańską wraz ze zmianą organizacji ruchu na ul. Zwycięstwa i na skrzyżowaniu al. Zwycięstwa z ul. Świętojańską poprzez wprowadzenie dwóch pasów ruchu wyłącznie relacji skrętu w prawo w ul. Świętojańską;
21. należy zaproponować uspokojenie ruchu na al. Marsz. J. Piłsudskiego w kierunku bulwaru np. poprzez częściowe wyniesienia jezdni w celu ograniczenia prędkości pojazdów, wyznaczenie dodatkowych przejść dla pieszych; poszerzenie istniejącego chodnika przed budynkiem UM, wyniesienie skrzyżowania al. Marsz. J. Piłsudskiego z ul. Legionów z ewentualną likwidacją funkcjonującej tam sygnalizacji świetlnej;
22. należy zaproponować dodatkowe przejście dla pieszych przez al. Marsz. J. Piłsudskiego na wysokości istniejącego przedeptu i budynku Uniwersytetu Gdańskiego;
23. w ciągu ul. Legionów, na wysokości III LO, należy uwzględnić planowane przejście dla pieszych; dla zachowania najwyższego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym przede wszystkim pieszych przekraczających jezdnię w tym miejscu, należy zastosować odpowiednie rozwiązania geometryczne i organizację ruchu;
24. w rejonie skrzyżowania al. Marsz. J. Piłsudskiego z ul. Tetmajera projekt Parku dowiązać do projektu „Rozbudowa ulic: Świętojańskiej, Skweru Plymouth, al. Marsz. Piłsudskiego i Tetmajera (z pętlą autobusową) wraz z budową trasy rowerowej łączącej istniejące ścieżki rowerowe w Alei Zwycięstwa i na Bulwarze Nadmorskim: opracowanego dla Gminy Miasta Gdyni przez BPBK SA”;
25. należy zastosować rozwiązania geometryczne i organizacji ruchu maksymalnie ułatwiające poruszanie się pieszym pomiędzy Parkiem a budynkiem Urzędu Miasta, wyjściem z tunelu podziemnego pod al. Zwycięstwa a Parkiem, przystankami ZKM a Urzędem Miasta i Parkiem;
26. po obwodzie Parku Centralnego należy zaprojektować fragment międzynarodowej trasy rowerowej R-10, łącząc dwa oderwane od siebie odcinki dróg rowerowych: kończącego się przy ul. Partyzantów i kolejnego wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego, od ul. Bema w kierunku morza; założenia dla trasy rowerowej: zapewniona ciągłość, spadki maksymalnie do 5%, szerokość min. 2,5 m;
27. w sąsiedztwie wejść do Parku, wejścia do budynku Urzędu Miasta i w sąsiedztwie trasy dla rowerów zlokalizować zadaszone parkingi na min. 10 stojaków (20 rowerów);
28. wskazane jest zlokalizowanie poidełek oraz jednej stacji naprawy rowerów przy trasie dla rowerów;
29. wskazana jest konieczność użycia rozwiązań i materiałów m.in. na nawierzchnie, spełniających wysokie wymagania estetyczne i użytkowe;
30. należy zachować istniejące powiązania piesze: na wprost wyjścia z tunelu do ul. Bema, z ul. Bema do Partyzantów oraz od ul. Partyzantów 44 do ul. Bema;
31. projekty infrastruktury rowerowej należy wykonać zgodnie z wymogami standardów technicznych dla infrastruktury rowerowej tj. opracowania pn. „Aktualizacja i integracja standardów technicznych dla infrastruktury rowerowej w Gdańsku, Gdyni i Sopocie”, wprowadzonych do stosowania Zarządzeniem nr 7148/12VI/M z dnia 10 lipca 2012 r. Prezydenta Miasta Gdyni; standardy dostępne są na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni tj. [www.zdiz.gdynia.pl](http://www.zdiz.gdynia.pl);
	* + - 1. **w zakresie oświetlenia:**
32. oświetlenie należy zaprojektować w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom poruszającym się po Parku;
33. należy ograniczyć do minimum miejsca zacienienia jako miejsca potencjalnie niebezpieczne dla użytkowników;
	* + - 1. **w zakresie dostępności:**
34. wszystkie projekty należy wykonać zgodnie z wymogami wytycznych dla projektantów i uzgadniających tj. opracowania pn. „Standardy Dostępności Dla Miasta Gdyni”, wprowadzonych do stosowania Zarządzeniem nr 10740/13/VI/U z dnia 17 maja 2013 r. Prezydenta Miasta Gdyni; standardy dostępne są na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni tj. [www.zdiz.gdynia.pl](http://www.zdiz.gdynia.pl);
35. funkcja Parku powinna być dostosowana do potrzeb użytkowników w różnym wieku i sprawności fizycznej i mieć wydzielone strefy funkcjonalne; należy zastosować rozwiązania w oparciu o nowe technologie (Smart City) w zakresie rozwiązań integracji międzypokoleniowej i uatrakcyjnienia oferty Parku;
36. wszystkie obiekty kubaturowe (w tym również tarasy na obiektach usługowo-gastronomicznych) winny spełniać wymogi dostępności i powinny być zaprojektowane zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego, tj. pomieszczenia i przestrzenie ogólnodostępne powinny być dostępne dla osób z ograniczoną sprawnością, np. czytelne zasygnalizowanie trasy prowadzącej do toalet (wyposażonych w przewijak) poprzez zastosowanie systemu faktur na dojściu oraz planów tyflograficznych z ich lokalizacją w Parku; dodatkowe plany dotykowe na wejściu wskazujące wyposażenie toalet;
37. w strefach wejściowych do Parku należy przewidzieć informację dedykowaną osobom niepełnosprawnym w szczególności osobom z dysfunkcją wzroku; informacja w Parku powinna być oparta na kontrastach barwnych oraz czytelnych i zrozumiałych piktogramach;
38. siedziska, ławki itp. na terenie Parku Centralnego powinny być zaprojektowane zgodnie ze Standardami Dostępności dla miasta Gdyni (ławki z oparciami i podłokietnikami) oraz ustawione w sposób sprzyjający integracji;
39. place zabaw powinny uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego z uwzględnieniem różnorodnych potrzeb aktywności dzieci; wskazane w tej randze terenu rekreacji jest zlokalizowanie urządzeń dla dzieci poruszających się na wózkach, łącznie z dedykowaną huśtawką lub innym urządzeniem ruchomym dostępnym dla osoby na wózku;
40. urządzenia siłowni zewnętrznej powinny być dostosowane do wymagań osób z różną sprawnością, w tym osób poruszających się na wózkach.
	* + - 1. **w zakresie obiektów kubaturowych**:
41. lokalizacja nowych obiektów kubaturowych (poza parkingiem podziemnym oraz obiektami z nim związanymi – m.in. windy, schody, wentylacja) jest możliwa jedynie w miejscu obecnego budynku MDK i jako rozbudowa istniejącej altany służącej obsłudze skate-parku;
42. pawilon projektowany w miejscu obecnego budynku MDK ma m.in. służyć obsłudze parku, zawierać toaletę publiczną oraz windę zapewniającą dostęp bezpośrednio z parkingu podziemnego;
	* + - 1. **w zakresie małej architektury:**
43. mała architektura powinna być funkcjonalnym uzupełnieniem przestrzeni publicznej, korespondującym z architekturą i otoczeniem; forma, kształt, kolor oraz materiał z jakiego jest wykonana powinna być jednolita dla obszarów tworzących integralną całość;
44. elementy konstrukcyjne mebli powinny być zaprojektowane ze stali lub gładkiego betonu architektonicznego; siedziska i oparcia powinny być zaprojektowane z drewna;
45. ławki powinny być wyposażone w podłokietniki;
46. na terenie Miasta obowiązuje jednolita forma stojaków rowerowych wykonanych ze stali nierdzewnej z zachowaniem jej naturalnej kolorystyki w kształcie U;
47. meble, konstrukcje i sprzęty stosowane w zagospodarowaniu zieleni niskiej i wysokiej, takie jak elementy ochronne drzew, kraty, ograniczniki, donice powinny być ujednolicone stylistycznie i kolorystycznie, powinny mieć prostą, lekką formę, o fakturze matowej, w kolorach szarości;
48. pomniki, rzeźby, fontanny powinny być realizowane w oparciu o indywidualne projekty zabudowy wraz z zagospodarowaniem terenu; projekt należy wpisywać w kontekst otoczenia i modernistyczny charakter Gdyni poprzez przestrzenność, klarowność i prostotę kompozycji;
49. tablice informacyjne, regulaminy itp. powinny być umocowane na prostej w formie konstrukcji a grafikę przekazu powinna cechować prostota i czytelność;
	* + - 1. Uczestnicy konkursu w składanych opracowaniach, zobligowani są uwzględnić poniższe materiały:
50. Mapę zawierającą granice opracowania konkursu – załącznik nr I,
51. Park Centralny Opis Inwentaryzacji i Gospodarką Zieloną w rejonie ulic Świętojańskiej, Piłsudskiego i Tetmajera - załącznik nr II,
52. Wytyczne ZDiZ dot. obsługi komunikacyjnej Pl. Centralnego *-* załącznik nr III,
53. Wytyczne biura Plastyka Miasta - załącznik nr IV,
54. Raport z przebiegu konsultacji społecznych dot. Parku Centralnego *-* załącznik nr V,
55. Rzuty projektowanego budynku AB Inwestor wraz z projektem parkingu – załącznik nr VI.

Raport z przebiegu konsultacji społecznych dot. Parku Centralnego.

# **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ**

1. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej to 35.000.000,00 zł brutto. Realizacja inwestycji zostanie zakończona do 31.12.2020 r.
2. W/w kwota obejmuje wszystkie koszty inwestycji „Budowy parku centralnego z parkingiem podziemnym na ok. 270 (±5)samochodów w Gdyni”, uzyskanie wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień, zgłoszenie do odpowiedniego organu zamiaru wykonania robót oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.
3. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Ramowy zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) będzie wynikową zaproponowanej przez Uczestnika konkursu koncepcji.

**Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Organizator zakłada, że planowany koszt brutto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty **1.550.000,00 zł brutto**.
2. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Przedmiot zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8 do Regulaminu).

# **ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

1. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej:
* dla etapu I „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między ul. TETMAJERA a ul. LEGIONÓW – strefa A”,
* dla etapu II „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między ul. LEGIONÓW a pawilonem przy istniejącym skate parku – strefa B”,
* dla etapu III „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między pawilonem przy istniejącym skate parku a ul. ŚWIĘTOJAŃSKĄ – strefy C i D”

obejmujących w szczególności:

* + 1. projekty budowlane,
		2. kompletne projekty wykonawcze,
		3. przedmiary robót,
		4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
		5. instrukcje bezpieczeństwa pożarowego,
		6. świadectwo charakterystyki energetycznej,
		7. kosztorysy inwestorskie sporządzone metodą uproszczoną dla każdej branży oddzielnie,
		8. obliczenie wartości kosztorysowej inwestycji na podstawie sporządzonych kosztorysów inwestorskich.
1. Do obowiązków Projektanta - Wykonawcy należy:
2. sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej,
3. przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (etap II i III) oraz uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przyjęcia robót budowlanych (etap I),
4. pełnienie czynności nadzoru autorskiego,
5. uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń dokumentów, uzgodnień, opinii i zezwoleń, odstępstw, pozwoleń o ile są wymagane, oraz wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych,
6. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, których potrzeba wykonania może wyniknąć w trakcie realizacji zamówienia.
7. Proponowany maksymalny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami i uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przyjęcia robót budowlanych na budowę etap I: do 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
8. Proponowany maksymalny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę etap II: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
9. Proponowany maksymalny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę etap III: do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

# **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ W KONKURSIE**

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty występujące wspólnie, spełniający wymagania określone w n/Regulaminie.
2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie Wniosku / pracy konkursowej rozumie się dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu.
4. Podmioty wymienione w punkcie 1 mogą:
* samodzielnie brać udział w konkursie,
* wspólnie brać udział w konkursie.

Przepisy dotyczące samodzielnego udziału stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

1. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
2. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a także podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone w n/ Regulaminie.
5. Warunki udziału:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy:

* + 1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,

* + 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków wykonali:
* co najmniej 1 dokumentację projektową obejmującą garaż podziemny na min. 100 pojazdów i 1 dokumentację projektową obejmującą zagospodarowanie terenu zieleni o powierzchni min. 2 ha, w tym nasadzenia drzew i/lub krzewów i/lub zakładanie trawników

W przypadku Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Uczestników Konkursu

* + 1. skierują do realizacji następujące osoby:
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej,
* projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
* 1 osobę posiadającą wyższe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa lub architektury krajobrazu oraz pięcioletnie doświadczenie przy projektowaniu terenów zieleni.

*W przypadku Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Uczestników Konkursu.*

**9.2 Uczestnik konkursu celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału zobowiązany jest złożyć:**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do Regulaminu konkursu.
2. Dowody określające czy usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do Regulaminu konkursu.

**9.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Uczestnika Konkursu z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Uczestnik Konkursu złożył:**

1. oświadczenie Uczestnika Konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem** nr 1 do Regulaminu konkursu;
2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
8. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

*W przypadku Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty i oświadczenia musza być złożone przez każdego z Uczestnika Konkursów.*

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

* 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **9.3.** powyżej:
1. **lit. b)** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
2. **lit. c), d), e)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		1. Dokumenty, o których mowa w pkt **9.4.** **ppkt 1** i **ppkt 2 lit. b**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt **9.4. ppkt 2 lit. a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
		2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w *§ 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2016 r. poz. 1126*), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa *w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia RM*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa *w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia RM* , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w *§ 5 pkt 1 Rozporządzenia RM*, składa dokument, o którym mowa *§ 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia RM*, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* 1. **Inne, niezbędne dokumenty:**
		+ 1. **WNIOSEK o DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**, wg wzoru, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr** 1 do Regulaminu konkursu**.**

*W przypadku Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Uczestnicy Konkursu składają jeden formularz WNIOSKU.*

* + - 1. **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez *Uczestników Konkursu* ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
1. Ocena spełnienia w/w wymagań zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt VII Regulaminu konkursu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Uczestnik konkursu spełnia w/w wymagania. Niespełnienie któregokolwiek z w/w wymagań skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu.
2. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Zamawiający zastosuje odpowiednio art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu zachowania anonimowości Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.
4. Działania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
5. Organizator konkursu dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania udziału w konkursie.

# **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO UCZESTNIKAMI KONKURSU oraz PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Komunikacja między Organizatorem Konkursu a Uczestnikami Konkursu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
	2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prace konkursowe składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
	3. Składanie wniosków oraz prac odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
	4. Jeżeli Organizator Konkursu lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu.
	6. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w ppkt 1 pkt II. niniejszego Rozdziału.
	7. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje na stronie internetowej konkursu tj.: www.arg.gdynia.pl
	8. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytania bez rozpoznania.
	9. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
	10. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

# **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

* 1. Termin składania wniosków upływa dnia **23.10.2017 r. o godz. 12.00.** Wniosek należy złożyć w **sekretariacie Zamawiającego.**
	2. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia wniosku do Zamawiającego.

# **ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ**

1. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań architektonicznych i programowych i funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.
2. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
3. Zaleca się, aby Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załączniki nr I – VI do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
4. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
5. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.
6. Na rysunkach i na opisie należy zagwarantować anonimowość.
7. Opracowując koncepcję Uczestnik konkursu zobowiązany jest uwzględnić etapowość realizacji inwestycji.
8. **Koncepcja powinna zawierać, w części opisowej - opracowanie formatu A4 w formie wydruku komputerowego, rozwiązania dotyczące:**
9. **układu funkcjonalno-przestrzennego Parku Centralnego, w tym wyznaczenie m.in.: poszczególnych wnętrz parkowych, punktów i otwarć widokowych, zewnętrznych i wewnętrznych, dominant i subdominant architektonicznych, rzeźbiarskich lub krajobrazowych,**
10. **parkingu podziemnego wraz z wjazdem i wyjazdem oraz wejściami i wyjściami,**
11. **układu komunikacyjnego z uwzględnieniem przebudowy przyległych dróg publicznych (zgodnie z pkt IV) oraz ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, dostępu do przystanków komunikacji miejskiej, wjazdu i wyjazdu a także wejść oraz wyjść z parkingu podziemnego, przejść pieszych przez drogi publiczne przylegające i przecinające teren zakładanego Parku Centralnego, wprowadzenia elementów uspokajających ruch na al. Marsz. Piłsudskiego i ul. Legionów; należy zapewnić dojście do istniejących i projektowanych obiektów kubaturowych na obszarze projektowym oraz mieć na uwadze istniejące, wykorzystywane powiązania między terenem objętym opracowaniem, a jego sąsiedztwem,**
12. **szaty roślinnej, w tym ew. przekształcenia istniejących nasadzeń krzewów i drzew, lokalizację i charakterystykę proponowanych nowych form zieleni (drzew, krzewów, bylin), ogólne założenia doboru roślinnego,**
13. **organizacji poszczególnych przestrzeni wypoczynku i rekreacji biernej i czynnej,**
14. **oświetlenia parku,**
15. **obiektów małej architektury, w tym: ławek, koszy na śmieci, tablic informacyjnych, rzeźb parkowych, murków, schodów terenowych, o ile takie planowane są przez uczestników konkursu,**
16. **obiektów kubaturowych, o których mowa w pkt IV.**
17. **Koncepcja powinna zawierać w części graficznej:**
18. koncepcję zagospodarowania terenu objętego zakresem konkursu w skali 1:1000 z uwzględnieniem powiązań z najbliższym otoczeniem parku;
19. rzuty kondygnacji parteru wszystkich projektowanych budynków oraz parkingu podziemnego w skali 1:200 wraz z otoczeniem, powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach;
20. zakres otoczenia ww. budynków oraz parkingu podziemnego, opisanego powyżej powinien umożliwiać jednoznaczną identyfikację obiektu na planszy głównej koncepcji parku oraz pokazywać powiązania piesze i kołowe z głównymi ciągami komunikacyjnymi;
21. charakterystyczne przekroje ww. budynków oraz parkingu podziemnego w skali 1:200;
22. wizualizacje ww. budynków oraz powiązania parkingu podziemnego z otoczeniem (np. wejścia, wyjścia, wjazdy, miejsca charakterystyczne) pokazujące ideę projektu oraz jego otoczenie;
23. minimum cztery wizualizacje, pokazujące charakterystyczne elementy każdej ze stref projektowanego parku;
24. minimum jedna wizualizacja, pokazująca cały projektowany park z lotu ptaka;
25. elementy małej architektury – widoki w skalach stosownych, umożliwiających zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowo – technicznych; zakres i skala rysunków stosownie do stopnia skomplikowania przyjętych rozwiązań, na rysunkach należy wpisać skale w jakich detale zostały opracowane;
26. należy przedstawić podstawowe elementy, jak:
* ścieżki spacerowe, trasy rowerowe, trasy rolkarskie, ew. schody terenowe,
* elementy oświetleniowe,
* meble miejskie: ławki, kosze, stojaki na rowery, itp.,
* urządzenia placu zabaw;
1. analizy i schematy funkcjonalno–przestrzenne w skalach dowolnych; na rysunkach należy wpisać skale w jakich zostały opracowane;
2. dowolne, dodatkowe opracowania, prezentujące ideę projektu i zastosowane rozwiązania;
3. układ plansz: min. 6 plansz 100x70cm w układzie poziomym, przewidzianych do ekspozycji w dwóch szeregach.

# **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

* + 1. Termin składania prac konkursowych dnia **20.12.2017** r. **od godz. 09.00 do godz. 12.00.** Pracę konkursową należy złożyć w **sekretariacie Zamawiającego.**
		2. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy konkursowej do Zamawiającego.

W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

* + 1. Po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Sąd konkursowy, zostaną wystosowane do zakwalifikowanych Uczestników zaproszenia do składania zakodowanych prac konkursowych.
		2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego prace ani innymi informacjami umożliwiającymi jego identyfikację przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu, tj. planszach, części opisowej i informacji cenowej, załącznikach i części cyfrowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej.
		3. Element pracy konkursowej zawierający:
		4. informację o planowanym koszcie szczegółowego opracowania pracy konkursowej – załącznik nr 6 do Regulaminu,
		5. informację o czasie szczegółowego opracowania pracy konkursowej (kompletnej dokumentacji projektowej) – załącznik nr 6 do Regulaminu,
		6. informację o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej - załącznik nr 6 do Regulaminu, winien być umieszczony wewnątrz pracy konkursowej, dołączony do części opisowej pracy konkursowej i oznaczony sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym.
		7. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną Autora Pracy Konkursowej sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
		8. Prace konkursowe wraz z kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną przyjmować będzie sekretarz konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym identycznym z numerem na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem sekretarza konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
		9. Organizator konkursu oświadcza, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
		10. Przyjęty przez Uczestnika konkursu numer rozpoznawczy zostanie w sposób trwały zaklejony, zaszyfrowany przez Sekretarza konkursu i zastąpiony trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu konkursowego.
		11. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.
		12. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.

# **KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW**

* + - * 1. Prace konkursowe nie zostaną ocenione, jeżeli ich treść będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
				2. Oceny prac dokona Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych poniżej.
				3. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową.
				4. W szczególności Sąd konkursowy:
				5. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
				6. sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
				7. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
				8. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
				9. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
				10. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie poniższych kryteriów oraz spełnienia co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z poniższymi kryteriami i istotnymi wymogami Regulaminu. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

**Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny koncepcji** | **Punkty** |
| Walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności; kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej oraz walory zaproponowanych form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem warunków przyrodniczych i krajobrazowych oraz dostosowanie do otoczenia*(w ramach tego kryterium oceniania będzie ludzka skala proponowanych rozwiązań , a także możliwość korzystania z przestrzeni przez wiele osób w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej)* | 65 |
| Walory ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji obiektów, infrastruktury, zieleni oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu*(w ramach tego kryterium ocenia będzie także łatwość utrzymania obiektów, infrastruktury, zieleni, elementów, zagospodarowania terenu, koszty realizacji i koszty funkcjonowania)* | 20 |
| Racjonalność zaproponowanych rozwiązań komunikacyjnych | 10 |
| Oryginalność projektu i innowacyjność zastosowanych rozwiązań*(w ramach tego kryterium ocenianie będzie współczesne podejście do projektowania przestrzeni publicznych, zakładające innowacyjność i wieloaspektowość, w tym m.in. zrozumienie obecnego kontekstu miejsca i dotychczasowego wykorzystania przedmiotowego terenu, zorientowanie procesu projektowego na użytkowników Parku Centralnego oraz obszarów z nim sąsiadujących (szczególną uwagę przykładając do wypracowania rozwiązań minimalizujących potencjalne konflikty funkcjonalno-przestrzenne lub im zapobiegających)* | 5 |
| **Razem** | **100 pkt** |

# **SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

* + - * 1. Skład sądu konkursowego:
1. Przewodniczący - Renata Stelmach – architekt – naczelnik Wydziału Architektury Urzędu Miasta Gdyni
2. Sędzia referent - Tomasz Janiszewski – architekt
3. Sędzia - Michał Guć – Wiceprezydent Miasta Gdyni
4. Sędzia - Maura Zaworska-Błaszkiewicz – architekt krajobrazu – Ogrodnik Miasta Gdyni
5. Sędzia – Marek Karzyński – architekt Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego
6. Sędzia - Barbara Kowalska – kierownik Działu Uzgodnień ZDiZ Gdyni
7. Sędzia - Marek Łucyk – Dyrektor Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni
8. Sędzia - Markos Pagudis – Prezes ARG Sp. z o.o. w Gdyni
9. Sekretarz Sądu Konkursowego - Dorota Tuźnik
	* + - 1. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy, a decyzję tą zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

# **RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD**

1. Organizator konkursu przyzna nagrody pieniężne maksymalnie trzem pracom konkursowym.
2. Organizator konkursu przyzna nagrodę Uczestnikowi/ Uczestnikom konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej.
3. Pierwsza nagroda w wysokości 30.000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac.

Kolejna nagroda (druga nagroda) w wysokości 20.000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmie drugie miejsce w Konkursie.

Kolejna nagroda (trzecia nagroda) w wysokości 15.000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmie trzecie miejsce w Konkursie.

1. Sąd konkursowy może podjąć decyzję o odstąpieniu od przyznania jednej lub wszystkich nagród, gdy przedstawione prace nie spełniają oczekiwań Organizatora konkursu.
2. Autor pracy, który otrzyma największą ilość punktów łącznie, otrzyma pierwszą nagrodę, autorzy następni w kolejności – drugą i trzecią nagrodę.
3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
4. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych.
6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Uczestnika konkursu. Po upływie 4 lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu nieodebrane prace zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma także nagrodę w formie zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz prowadzenie nadzorów autorskich nad budową parku centralnego z parkingiem podziemnym na ok. 270 (±5) samochodów w Gdyni.
8. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w formie zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu, oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do n/Regulaminu oraz uzgodnionych w wyniku negocjacji.
9. W cenie opracowania należy uwzględnić koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł, którą należy złożyć w siedzibie Organizatora konkursu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt 11, powyżej.
10. Organizator konkursu, w trakcie negocjacji, będzie miał prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w formie zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, uwzględnił zalecenia pokonkursowe ujęte w opinii Sądu Konkursowego, a dotyczące tej pracy konkursowej. Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i bez wzrostu nakładów inwestycyjnych.
11. Organizator konkursu może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z Autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem niniejszego Konkursu.
12. Organizator konkursu może nie zawrzeć umowy także w przypadku, jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
13. Nie zawarcie przez Organizatora konkursu z Autorem nagrodzonej I miejscem pracy konkursowej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla Autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

# **TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRÓD ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

* + - * 1. Zamawiający wydaje (wypłaca) nagrodę, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu:
1. pod warunkiem wskazania numeru konta i złożenia oświadczenia o przeniesieniu praw autorskich do zwycięskiej pracy projektowej (zał. nr 7) przez Uczestnika konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę,
2. pod warunkiem wskazania numeru konta przez Uczestników, którym przyznano drugą oraz trzecią nagrodę.
3. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie przesłane do Autora, który opracował nagrodzoną pierwszą nagrodą pracę konkursową, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

# **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH**

Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

# **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych zawarte są w treści załącznika nr 7 do Regulaminu .
2. Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do Regulaminu.**

# **SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w dniu **17.01.2018 r.**
2. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.arg.gdynia.pl oraz publicznie odczytana na wystawie pokonkursowej, której termin zostanie podany najpóźniej do dnia 12.01.2018 r., na ww. stronach internetowych.
3. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie numeru umieszczonego na kartach identyfikacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
* praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
* Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
* Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie

wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.

1. Jeśli sytuacja opisana w w/w punkcie 4 dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w formie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu konkursowego i przyznać jej nagrodę w formie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.
2. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

# **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU**

1. Uczestnik Konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, kierując swoje zapytania pisemnie, za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku, tzn. nie wydłuża go.
5. Na etapie od kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do składania prac konkursowych obowiązuje taka sama zasada udzielania wyjaśnień, jak opisana w pkt 1-4.
6. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

# **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

# **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:**

Załącznik nr 1 – Formularz „WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

Załącznik nr 5 – Karta identyfikacyjna

Załącznik nr 6 – Informacja o szacowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz szacowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7. – Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich

Załącznik nr 8– Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr I – Mapa zawierająca granice opracowania konkursu

Załącznik nr II – Park Centralny Opis Inwentaryzacji i Gospodarką Zieloną w rejonie ulic Świętojańskiej, Piłsudskiego i Tetmajera

Załącznik nr III– Wytyczne ZDiZ dot. obsługi komunikacyjnej Pl. Centralnego

Załącznik nr IV – Wytyczne biura Plastyka Miasta

Załącznik nr V – Raport z przebiegu konsultacji społecznych dot. Parku Centralnego

Załącznik nr VI – Rzuty projektowanego budynku AB Inwestor wraz z projektem parkingu

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

#### „WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”

na **OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI”**

I. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie\*:

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/imię i nazwisko lub nazwa uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/Forma prowadzenia działalności przez uczestnika konkursu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/informacja o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu/

II. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie\*:

* + - * 1. ....................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/imię i nazwisko lub nazwa uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie oraz jego siedziba lub miejsce

zamieszkania/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/Forma prowadzenia działalności przez uczestnika konkursu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/informacja o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu/

1. ...................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/imię i nazwisko lub nazwa uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/Forma prowadzenia działalności przez uczestnika konkursu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/informacja o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu/

1. …………....................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/imię i nazwisko lub nazwa uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/Forma prowadzenia działalności przez uczestnika konkursu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej/

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

/informacja o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu/

(w przypadku większej ilości uczestników wspólnie biorących udział w konkursie należy dodać kolejne pozycje

wymieniając kolejno wszystkich uczestników)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o konkursie na **OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI**, zgodnie z wymaganiami regulaminu konkursu, składam/y\* wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Oświadczam/y\*, że:
	* + - 1. zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu Konkursu i przyjmuję/przyjmujemy go bez zastrzeżeń,
				2. zobowiązuję/zobowiązyjemy się do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. Oświadczam, że przysługują mi autorskie prawa majątkowe w zakresie przedmiotu pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Oświadczam, że nie podlegam/podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 -oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków wykonaliśmy co najmniej 1 dokumentację projektową obejmującą garaż podziemny na min. 100 pojazdów i 1 dokumentację obejmującą zagospodarowanie i 1 dokumentację projektową obejmującą zagospodarowanie terenu zieleni o powierzchni min. 2 ha, w tym nasadzenia drzew i/lub krzewów i/lub zakładanie trawników
5. Oświadczam, że skieruję do realizacji następujące osoby:
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej,
* projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
* 1 osobę posiadającą wyższe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa\* *lub* architektury krajobrazu\* oraz pięcioletnie doświadczenie przy projektowaniu terenów zieleni.
1. Oświadczam/y że udzielam/y Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego do opracowania studialnego i pracy konkursowej złożonej w konkursie, na polach eksploatacji wymienionych w Regulaminu konkursu.
2. Oświadczam/y że w przypadku gdy moja/nasza praca konkursowa uznana zostanie za najlepszą i otrzymam/otrzymamy nagrodę w formie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej przenoszę/przenosimy na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.
3. Oświadczam/y że korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
4. Wyrażam/Wyrażamy zgodę na przetwarzania podanych we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej moich/naszych danych osobowych przez Organizatora konkursu w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu.
5. Pełnomocnik Uczestnika konkursu do kontaktów w sprawie konkursu: **1**

**imię i nazwisko: …………………………………………………………………………….…**

**e-mail:………………………………………………..**

nr telefonu, nr faksu ………….……………………

1. **Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**

………………………………………………………………………………………

Nazwa

……………………………………………………………………………………….

Adres

……………………………………………………………………………………….

Telefon

……………………………………………………………………………………….

Fax

……………………………………………………………………………………….

E-mail

1. Do wniosku załączam/y\* wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty:
2. …………………………………………………………….……………………………………………………………
3. …………………………………………………………….……………………………………………………………

............................................ dnia ..................... ………...........................................................................

czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych

do reprezentowania Uczestnika Konkursu/

Uczestników Konkursu lub pełnomocnika**2**

*\* niepotrzebne skreślić*

**1** wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika i załączyć odpowiednie pełnomocnictwo

**2** Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

pieczątka Uczestnika konkursu /

 Uczestników Konkursu / Wykonawców

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia****(zakres rzeczowy)** | **Odbiorca****(Zamawiający)** | **Wartość** **zamówienia****netto** | **Daty wykonania** **zamówienia****od dnia…. (dzień/miesiąc/rok)****do dnia ….. (dzień/miesiąc/rok)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**W załączeniu:**

dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

............................................ dnia ..................... ………...........................................................................

czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych

do reprezentowania Uczestnika Konkursu/

Uczestników Konkursu lub pełnomocnika

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

pieczątka Uczestnika konkursu /

 Uczestników Konkursu / Wykonawców

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres****wykonywanych****czynności** | **Wykształcenie** | **Posiadane kwalifikacje** | **Doświadczenie****zawodowe** | **Podstawa** **dysponowania** **osobami (wymagana umowa o pracę)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

............................................ dnia ..................... ………...........................................................................

czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych

do reprezentowania Uczestnika Konkursu/

Uczestników Konkursu lub pełnomocnika

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ**

**w konkursie** na **OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI**

**Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**została przyjęta w dniu …………………………. 2017 roku**, **o godz. ………………………**

**…………………………………… ……………..………………………..**

**podpis osoby przyjmującej pieczęć**

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**KARTA IDENTYFIKACYJNA**

**pracy konkursowej w Konkursie** na **OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI**

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza umieszczona na wszystkich elementach pracy konkursowej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

1. Imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika Konkursu lub jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania:

…………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………..………………………………

…………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………..………………………………

1. Nazwa właściciela rachunku, nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać nagrodę pieniężną:

- Nazwa właściciela rachunku:

…………………………………………………………………………………………..

- Nazwa banku:

…………………………………………………………………………………………..

- Numer rachunku bankowego:

…………………………………………………………………………………………..

1. SKŁAD ZESPOŁU AUTORSKIEGO

Imię i nazwisko i miejsce zamieszkania autora lub autorów oraz współautora/współautorów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do pracy konkursowej:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

……………………………………………………………

............................................ dnia ..................... ………...........................................................................

czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych

do reprezentowania Uczestnika Konkursu/

Uczestników Konkursu lub pełnomocnika

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**Informacja o szacowanych kosztach wykonania prac realizowanych
na podstawie pracy konkursowej oraz szacowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Szacowany koszt wykonania prac - budowy - realizowanych na podstawie złożonej pracy konkursowej nie powinien przekroczyć kwoty:

brutto: ................................... (słownie: .............................................................................) PLN

VAT: .................................... (słownie: .............................................................................) PLN

netto: .................................... (słownie: .............................................................................) PLN

Planowany termin wykonania budowy wynosi ............ miesięcy, w tym:

ETAP I ……………………. miesięcy

ETAP II ……………………. miesięcy

ETAP III ……………………. miesięcy

1. Szacowany koszt wykonania przedmiotu zamówienia - dokumentacji projektowej - określonego w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu) nie powinien przekroczyć kwoty:

brutto: ................................... (słownie: .............................................................................) PLN

VAT: .................................... (słownie: .............................................................................) PLN

netto: .................................... (słownie: .............................................................................) PLN

**ETAP I** - Planowany termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wynosi ....................... miesięcy kompletnej dokumentacji projektowej

**ETAP II** - Planowany termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wynosi ....................... miesięcy kompletnej dokumentacji projektowej

**ETAP III** - Planowany termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wynosi ....................... miesięcy kompletnej dokumentacji projektowej

**ZAŁĄCZNIK nr 7**

pieczątka Uczestnika konkursu /

 Uczestników Konkursu / Wykonawców

**Oświadczenie uczestnika konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Organizatora konkursu w przypadku nagrodzenia pracy konkursowej**

**OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ**

**„BUDOWY PARKU CENTRALNEGO**

**z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW**

 **w GDYNI”**

Składając pracę konkursową w konkursie na

OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI”

 składamy następujące oświadczenia:

1. Oświadczam(y), że:

a. jestem (-śmy) autorem (-ami) i tworcą (-ami) załączonej pracy konkursowej, zwanej dalej pracą konkursową, przekazanej w ramach konkursu na OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI” organizowanego przez Agencję Rozwoju Gdyni Sp. z o.o.;

b. wyłącznie mi/nam, w sposób nieograniczony przysługują wszelkie prawa do pracy konkursowej określonej w pkt. a), w tym nieograniczone autorskie prawa majątkowe;

c. praca konkursowa została stworzona przeze mnie/nas bez udziału osób trzecich oraz nie zostały zaciągnięte przeze mnie/nas do dnia dzisiejszego jakiekolwiek zobowiązania, które ograniczałyby lub wyłączały moje/nasze prawo do przeniesienia przysługujących mi/nam praw na Organizatora konkursu;

d. praca konkursowa stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza praw autorskich osób trzecich, jest wolna od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Organizatora Konkursu na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania pracy konkursowej;

e. według mojej/ naszej najlepszej wiedzy, praca konkursowa lub jej część nie znajdują się w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jej upowszechniania bez zgody Organizatora konkursu;

f. w przypadku gdy praca konkursowa zostałaby zgłoszona bez umocowania pozostałych współautorów pracy albo z przekroczeniem takiego umocowania przyjmuję/przyjmujemy na siebie odpowiedzialność wobec Organizatora Konkursu z tytułu wszelkich roszczeń zgłoszonych przez współautorów pracy i zobowiązuję/zobowiązujemy się zwolnić Organizatora Konkurs na OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI” z takiej odpowiedzialności niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zgłoszeniu roszczenia/roszczeń;

g. przyjmuję/przyjmujemy także odpowiedzialność za wszelkie roszczenia jakiejkolwiek natury, których przedmiotem byłaby nadesłana przeze mnie/nas praca konkursowa, a które osoby trzecie mogłyby kierować przeciwko Organizatorowi Konkursu.

2. Upoważniam/upoważniamy Organizatora Konkursu, w ramach przeniesionych na niego majątkowych praw autorskich, do:

a. korzystania z Pracy Konkursowej, w całości lub z jej fragmentów (według uznania Organizatora Konkursu), w związku z budową PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI, w dowolnym czasie i formie, bez ograniczeń terytorialnych;

b. dokonywania opracowań Pracy Konkursowej, a w szczególności: tłumaczeń, zmian, przeróbek i adaptacji (prawa zależne).

3. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej w konkursie przenoszę/ przenosimy na Agencję Rozwoju Gdyni Sp. z o.o. wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne dotyczące pracy konkursowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nią na określonych poniżej polach eksploatacji, tak w części jak i w całości oraz zezwalam(y) na wykonywanie przez Organizatora konkursu autorskich praw zależnych; wykorzystywanie pracy konkursowej w części lub w całości przy budowie i eksploatacji PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI, tj.:

a. Utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (w tym analogowe i cyfrowe), w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego w sieci multimedialnej (w tym Internet);

b. Skanowanie, zwielokrotnianie analogowe i cyfrowe jakąkolwiek techniką, w tym: technika magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, technika światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, w sieci multimedialnej (w tym Internet);

c. Wyświetlenia publiczne, odtwarzanie;

d. Nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemną i nadawanie kablowe, w tym także simulcasting lub webcasting,

e. Nadawanie za pośrednictwem satelity; f. Wykorzystanie na stronach internetowych;

g. Wykorzystanie w utworach multimedialnych, prezentacji multimedialnych, interaktywnych, przy pomocy komputera lub projektora multimedialnego, prezentowanie na stronie www lub na osobistych komputerach lub za pomocą programu komputerowego w formie rysunków, zdjęć, filmów oraz animacji wzbogaconych treścią oraz dźwiękami, dla nieograniczonego lub zamkniętego kręgu odbiorców,

h. Wypożyczanie, najem, użyczenie lub wymiana nośników, na których pracę konkursową utrwalono lub zwielokrotniono,

i. Sporządzanie wersji obcojęzycznych,

j. Wprowadzanie do obrotu przy użycie Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;

k. Publiczne i niepubliczne udostępnianie pracy konkursowej w części lub w całości w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności jako SMS, MS, WAP, w Internecie, telewizji interaktywnej, video na żądanie, w sieci Wi-Fi, Wi Max;

l. Umieszczanie w elektronicznych bazach danych, m. wykorzystywania w celu reklamy lub marketingu, promocji, w nieograniczonej ilości wydań, nadań i wielkości nakładów,

n. Umieszczanie Pracy Konkursowej w folderach, ulotkach, reklamach, banerach, albumach w prasie, telewizji oraz Internecie, a także na elektronicznych nośnikach (płytach DVD, USB) i innych umożliwiających odtwarzanie obrazu), które zostaną wprowadzone do obrotu, rozdawane lub rozsyłane do nieograniczonego kręgu odbiorców,

o. Dla celów naukowych, badawczych; Konkurs na OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI

p. Prezentacji podczas imprez organizowanych przez Organizatora Konkursu w ramach prowadzonej działalności statutowej oraz w związku z budową PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI

............................................ dnia ..................... ………...........................................................................

czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych

do reprezentowania Uczestnika Konkursu/

Uczestników Konkursu lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 8

**sygn.akt RZP/2/2017**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

które zostaną wprowadzone do treści umowy w wyniku przyznania Wykonawcy I nagrody w Konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej „BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA 270 SAMOCHODÓW w GDYNI” zawieranej w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) w związku z art. 67 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Uczestnik konkursu, z którym zostanie zawarta umowa, zwany jest „Wykonawcą”

**§ 1**

1. **Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji projektowej na** „BUDOWĘ PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA ok. 270 (±5) SAMOCHODÓW w GDYNI”, zgodnie z koncepcją architektoniczno-urbanistyczną wybraną w konkursie ogłoszonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego oraz wykonanie innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, niezbędnej do wszczęcia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i do wykonania robót budowlanych.
2. **Zakres umowy będzie obejmował wykonanie dokumentacji projektowej, dla każdego etapu prac oddzielnie:**
* dla etapu I „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między ul. TETMAJERA a ul. LEGIONÓW – strefa A”,
* dla etapu II „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między ul. LEGIONÓW a pawilonem przy istniejącym skate parku – strefa B”,
* dla etapu III „CZĘŚĆ PARKU CENTRALNEGO między pawilonem przy istniejącym skate parku a ul. ŚWIĘTOJAŃSKĄ – strefy C i D”

**w zakresie:**

* + - * 1. wykonania projektów budowlanych,
				2. wykonania kompletnych projektów wykonawczych,
				3. wykonania informacji zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
				4. wykonania przedmiarów robót,
				5. wykonania kosztorysów inwestorskich,
				6. wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
				7. uzyskania uzgodnień wymaganych przepisami prawa jako integralna część projektów budowlanych,
				8. uzyskania dokumentów niezbędnych do pozwolenia na budowę (etap II i III),
				9. uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przyjęcia robót budowlanych (etap I),
				10. uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę(etap II i III).
1. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w czasie realizacji robót budowlanych.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, muszą umożliwić wykonanie BUDOWY PARKU CENTRALNEGO z PARKINGIEM PODZIEMNYM NA ok. 270 (±5) SAMOCHODÓW w GDYNI” – ETAP I, ETAP II oraz ETAP III oraz innych robót niezbędnych dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w trzech etapach.
3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 2 oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
4. Dokumentacje projektowe będą stanowić podstawę do ogłoszenia przetargów na realizację zadań oraz rozliczenia wykonanych robót. W związku z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z dokumentacji. Przedmiot umowy powinien być opracowany kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania zadań, ofert przetargowych oraz realizacji i rozliczenia robót.
5. Wykonawca, w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego propozycje rozwiązań i dokumentacje projektowe, winien uzyskać od właścicieli lub użytkowników urządzeń podziemnych lub nadziemnych, kolidujących z zakresem zadania, warunki ich zabezpieczenia lub przebudowy. Na tej podstawie należy sporządzić niezbędną dokumentację projektową, uzyskać jej uzgodnienie z właścicielami lub użytkownikami urządzeń oraz Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
6. W przypadku konieczności wskazywania w dokumentacji na materiały wytwarzane przez określonych producentów lub określonej marki, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisania tej równoważności poprzez opisanie minimalnych wymagań, jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
7. Opis przedmiotu umowy musi być sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
8. Przy wykonaniu dokumentacji należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób starszych i z niepełnosprawnością w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.
10. Wykonawca wykona dokumentację terminowo i prawidłowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
11. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszt uzyskania ww. dokumentów należy do Wykonawcy.

**§ 2**

1. Kompletna dokumentacja projektowa – etap I - będzie wykonana i dostarczona Zamawiającemu w terminie do **………………….. (3 miesiące od dnia podpisania umowy).**

Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w terminie ……. dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej – etap I.

1. Kompletna dokumentacja projektowa – etap II - będzie wykonana i dostarczona Zamawiającemu w terminie do **………………….. (6 miesięcy od dnia podpisania umowy).**

Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w terminie ……. dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej – etap II.

1. Kompletna dokumentacja projektowa – etap III - będzie wykonana i dostarczona Zamawiającemu w terminie do **………………….. (10 miesięcy od dnia podpisania umowy).**

Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w terminie ……. dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej – etap III.

1. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okażą się niezbędne do jej wykonania.
2. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
3. Na etapie opracowywania dokumentacje, winny być konsultowane i uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest raz na tydzień złożyć Zamawiającemu pisemny raport o postępach w opracowywaniu dokumentacji i uzyskiwaniu opinii oraz uzgodnień.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego nie później niż w kolejnym dniu roboczym w celu wyjaśnienia spraw dotyczących przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach z Zamawiającym co 2 tygodnie przez cały okres trwania umowy, w siedzibie przy ul. ………………… lub innym miejscu na terenie Gdyni wskazanym przez Zamawiającego.
6. Po upływie ………dni tj. ……………. (połowa terminu wskazanego w ust. 1) Zamawiający oceni stopień zaawansowania prac pod kątem wykonania ich w terminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Po upływie ………… dni tj. **……………….** (połowa terminu wskazanego w ust. 1) Zamawiający oceni stopień zaawansowania prac pod kątem wykonania ich w terminie, o którym mowa w ust. 2.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy, wyłącznie w następujących przypadkach:
9. uchybienia terminowi załatwiania spraw i wydania stosownych decyzji (w tym opinii, uzgodnień, stanowisk, pozwoleń itp.) przez organy administracji publicznej ponad terminy określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego w tym zakresie, przez co Strony rozumieją, że wniosek w danej sprawie powinien zostać rozpatrzony, a sprawa zakończona merytorycznym rozstrzygnięciem w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku – chyba, że przyczyną uchybienia przez organ terminowi, o którym mowa powyżej jest błędne lub niepełne sformułowanie wniosku lub jego załączników lub skierowanie wniosku do niewłaściwego organu,
10. wniesienia od uzyskanych aktów administracyjnych dotyczących któregokolwiek z etapów realizacji dokumentacji projektowej odwołań, zażaleń, skarg itp.
11. W przypadkach określonych w ust. 11 termin wykonania umowy może zostać przedłużony:
	* + 1. w przypadku opóźnienia w zakresie rozpatrywania spraw przez organy administracji publicznej - o okres przekraczający czas rozpatrywania sprawy do wydania prawomocnego rozstrzygnięcia;
			2. w przypadku zaskarżenia aktów administracyjnych - od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi itp. do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia przez organy wyższego stopnia.
12. Wyłącznie w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całości lub części prac objętych przedmiotem umowy z przyczyn wskazanych w ust 11 nie mają zastosowania postanowienia § ….. umowy w zakresie kar umownych, odszkodowań oraz możliwości odstąpienia od umowy.
13. W przypadku gdy procedury odbioru ulegną przedłużeniu w stosunku do terminów wskazanych w umowie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin realizacji umowy będzie wówczas mógł zostać przesunięty (po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego), bez skutków finansowych dla Wykonawcy.
14. Na potrzeby dokonywania odbiorów oraz w zakresie informowania o pracach wykonywanych na podstawie Umowy, Wykonawca będzie każdorazowo przedkładał wszelkie dokumenty związane z odbieranym etapem dokumentacji projektowej.

**§ 3**

1. Nadzór autorski prowadzony będzie w oparciu o zatwierdzone dokumentacje projektowe, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i będzie polegać na uczestniczeniu Wykonawcy w przygotowaniu dokumentacji przetargowych (aktualizacja dokumentacji projektowej) i realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych, a w szczególności poprzez:
2. potwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją projektową,
3. uzupełnianie szczegółów opracowanej dokumentacji projektowej, nie będących jednocześnie projektami warsztatowymi, technologicznymi, organizacyjnymi itp.,
4. kwalifikację zmian koniecznych do wprowadzenia do dokumentacji projektowej w świetle zatwierdzonego projektu budowlanego,
5. realizację zadań projektowych i uzgodnieniowych w zakresie rozwiązań dodatkowych i zamiennych – dotyczy rozwiązań projektowych zamiennych, których konieczność wprowadzenia wynikać może z błędów projektanta, np. nieuwzględnionych kolizji, możliwych do przewidzenia w fazie projektowania, bądź przyjętej błędnej technologii robót,
6. udział w spotkaniach, radach budowy, komisjach odbiorów robót budowlanych częściowych i końcowych,
7. uzgodnienia projektów wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, a wymaganych zapisami zawartymi w projekcie budowlanym, wykonawczym lub w specyfikacjach wykonania i odbioru robót.
8. Miejsca wykonywania zakresu nadzoru autorskiego:
9. teren budowy,
10. siedziba biura budowy,
11. siedziba Zamawiającego,
12. inne lokalizacje, w których pobyt okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy.

Za pobyt na budowie uważa się wykonywanie czynności nadzoru autorskiego w każdej z powyższych lokalizacji.

1. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego należy przeprowadzić kontrolę na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu. Częstotliwość pobytu osoby sprawującej nadzór autorski na budowie, uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Nadzór autorski może być pełniony również na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Osoba sprawująca nadzór autorski zobowiązana jest potwierdzić każdorazowy pobyt na terenie budowy w dzienniku budowy.
4. Zawiadomienie o żądaniu nadzoru uznaje się za skutecznie doręczone, jeśli zostało zgłoszone do Wykonawcy w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i potwierdzone telefonicznie lub faksem.
5. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, w szczególności gdy bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych może być zagrożone albo Zamawiający może ponieść straty, pełniący nadzór autorski stawi się niezwłocznie na terenie budowy, na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie autorom dokumentacji projektowej.
7. O zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i Kodeksem cywilnym, w zakresie powierzonych czynności, objętych przedmiotem umowy.
9. Usługi pełnienia nadzoru autorskiego, dokładne terminy pełnienia nadzoru autorskiego oraz osobę/osoby sprawujące nadzór, zostaną określone przez Strony na podstawie pisemnego aneksu do umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do przedmiotu umowy zamówionego przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do przedmiotu umowy nie zostały w całości ani w części zbyte czy obciążone, ani też nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał prawo do jego używania na wszelkich polach eksploatacji: tj. prawo do: utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, przetwarzania w formie elektronicznej, publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, oraz nie będzie musiał uzyskiwać zezwoleń Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.
4. Z chwilą przeniesienia majątkowego prawa, o jakim mowa w ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania we wszystkich formach z dzieła będącego przedmiotem umowy.
5. Wykonawca nieodpłatnie upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek opracowania oraz na ich wykorzystanie na potrzeby realizacji inwestycji.
6. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza utworu.
7. Umowa przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie.
8. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rzecz Zamawiającego, nastąpi z dniem zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § ……… z zastrzeżeniem potrącenia ewentualnych naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
9. Prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie nabędzie również podmiot, któremu Zamawiający przekaże opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy, celem przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i realizacji robót budowlanych. Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu żadnych praw, a w szczególności prawa do odrębnej zapłaty.
10. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych lub przenieść autorskie prawa majątkowe do utworów na osoby trzecie.
11. Zmiany, adaptacje, opracowania czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, mających wpływ na wzrost wynagrodzenia umownego – za osobnym wynagrodzeniem dla autora utworu z zastrzeżeniem przeróbek lub adaptacji wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Projekt jest chroniony prawem autorskim co oznacza między innymi, że zmieniony w stosunku do dokumentacji projektowej sposób realizacji robót budowlanych, o ile nastąpił bez zgody Wykonawcy, zwalnia Wykonawcę z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz, że Zamawiający nie może wykorzystać dokumentacji projektowej do realizowania inwestycji innej niż budowa przedmiotowej inwestycji.
13. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca:
	* + 1. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
			2. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.
14. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Zamawiający nabywa wszelkie prawa wynikające z wcześniej odebranych etapów w tym majątkowe prawa autorskie w zakresie wynikającym z umowy, zaś Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane i odebrane świadczenia

**§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto ………… zł; słownie brutto …………………………… i stanowi jednocześnie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w tym:
	* 1. za wykonanie kompletnej dokumentacji zgodnie z niniejszą umową wraz z wszelkimi uzgodnieniami …………. zł brutto, w tym;

- etap I …………………. zł brutto,

- etap II …………………. zł brutto

- etap III …………………. zł brutto

* + 1. za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości ……….… zł brutto

Maksymalna ilość pobytów na budowie wynosi …………………………. Stawka jednostkowa za 1 pobyt wynosi ……………..zł brutto.

1. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen elementów wskazanych w ust. 1, zgodnie z faktycznie wykonanymi i odebranymi protokolarnie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego elementami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy, a także koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji na rzecz Zamawiającego i praw zależnych, koszt pełnienia nadzoru autorskiego oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, a także koszt sporządzenia innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku niezrealizowania całości umowy.

**§ 6**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w częściach, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur:
2. za wykonanie dokumentacji projektowej – etap I – **10%** wartości wynagrodzenia określonego w **§ …………..,**
3. za wykonanie dokumentacji projektowej – etap II – **10%** wartości wynagrodzenia określonego w **§ …………..,**
4. za wykonanie dokumentacji projektowej – etap III – **50%** wartości wynagrodzenia określonego w **§ …………..,**
5. po uzyskaniu zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przyjęcia robót budowlanych – etap I – **10%** wartości wynagrodzenia określonego w **§ ………………,**
6. po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę – etap II – **10%** wartości wynagrodzenia określonego w **§ ………………,**
7. po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę – etap III – **10%** wartości wynagrodzenia określonego w **§ ………………,**
8. za pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych – wynagrodzenie jednorazowe w wysokości określonej w § ………….., wg faktycznej liczby pobytów na budowie.
9. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktur będą stanowiły odrębne protokoły odbioru prac, tj. oddzielnie za wykonanie dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie do ………..dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**§ 7**

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane dokumentacje projektowe, licząc od dnia ich ostatecznego odbioru przez Zamawiającego protokołem bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowej, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Jeżeli okaże się, iż opracowanie zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad, Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy jest: …………………………....… nr tel. ……………….……, albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: …………………….…...., nr tel. ………………….….… albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę..
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
* śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
* niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
* zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
* jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
1. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
2. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektową wykonywać będą:
3. ....................................................., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ................................................. nr................................................. , i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
4. ....................................................., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ................................................. nr................................................. , i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
5. ....................................................., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ................................................. nr................................................. , i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
6. ....................................................., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ................................................. nr................................................. i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia, zgodnie z Regulaminem konkursu,
7. ………………………………………., posiadająca wykształcenie…………………architektura krajobrazu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób wskazanych w § 8 ust. 5, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kserokopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji\* lub możliwość świadczenia usług transgranicznych\*.
9. Dane osoby/osób sprawujących nadzór zostaną określone przez Strony na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
10. Nadzór autorski pełnić będzie osoba posiadająca wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności i wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia.
11. Wykonawca nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego innym osobom niż wskazanym w aneksie do umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Zmiana osoby/osób sprawujących nadzór autorski musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia wniosku i wyłącznie wtedy, gdy uprawnienia wskazanej osoby/osób będą takie same lub wyższe od uprawnień osoby wymaganej postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jakakolwiek przerwa w realizacji budowy, wynikła w związku ze zmianą osoby/osób sprawujących nadzór autorski, będzie traktowana jako przerwa w realizacji robót budowlanych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
13. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę osoby/osób sprawujących nadzór autorski, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § ………..,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § …………………, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § ………,
4. za każdy dzień usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, wskazanych w § ……….. - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § ………., licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
5. z tytułu niedokonania przez Wykonawcę, z jego winy, obowiązku lub obowiązków określonych w § ……….., w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § …………….. umowy, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
4. stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 lit. a).
7. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia. W takim przypadku prawa autorskie i pokrewne uznaje się za przeniesione na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia faktycznie należnego i wypłaconego.

**§ 11**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawo budowlane, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.